

# DISPOSIZIONI PER IL PUBBLICO

## ACCESSO AGLI UFFICI

E' consentito l'accesso per **UNA SOLA PERSONA ALLA VOLTA** previa disinfezione delle mani e indossando la mascherina. Si consiglia di prenotare l'appuntamento al **n. 035 960150** oppure via e\_mail all'indirizzo [prenotazioni@loveremarina.com](mailto:prenotazioni@loveremarina.com). All'interno degli uffici si potrà sostare solamente di fronte al bancone e sarà vietato oltrepassare i segnali posti sul pavimento: eccezionalmente, su esplicita indicazione del personale, si potrà accedere alle postazioni back/office previa verifica della temperatura. Nel caso in cui sia necessario consegnare della documentazione al personale si raccomanda di inserirla preventivamente in apposita busta; si suggerisce comunque di inviare ogni tipo di documentazione all'indirizzo e\_mail [info@loveremarina.com](mailto:info@loveremarina.com)

## ACCESSO AL CANTIERE-RIMESSAGGIO

E' vietato accedere all'area di cantiere se non accompagnati dal personale preposto. Per motivi verificati sarà consentito per **UNA PERSONA ALLA VOLTA** l'accesso all'interno del cantiere/rimessaggio rispettando tutte le indicazioni fornite, indossando la **MASCHERINA**, mantenendo la distanza di almeno 1,5 metri e previa **VERIFICA DELLA TEMPERATURA**.

Gli utenti in attesa del proprio turno dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** sostare all'esterno dell'ufficio di cantiere **EVITANDO ASSEMBRAMENTI**, indossando la mascherina

## VARO/ALAGGIO DEL NATANTE

Si dovrà **PRENOTARE OBBLIGATORIAMENTE** l'appuntamento per il varo/alaggio del proprio natante. Il personale preposto posizionerà, per l'orario stabilito, l'imbarcazione nell'area di manovra: solo da quel momento il **CONDUCENTE** potrà accedere all'area per effettuare le operazioni strettamente necessarie al varo/alaggio.

L'**EQUIPAGGIO** dovrà obbligatoriamente recarsi sul **PONTILE (A)** **EVITANDO DI CREARE ASSEMBRAMENTI** e indossando i dispositivi di protezione individuale.

Al rientro il conducente dovrà far sbarcare L'**EQUIPAGGIO** alla banchina del **PONTILE (A)**, successivamente avvicinarsi all'area di sollevamento e seguire scrupolosamente le indicazioni del personale. **L'EQUIPAGGIO NON POTRA' IN ALCUN MODO ACCEDERE ALL'INTERNO DELL'AREA DI RIMESSAGGIO**. Si raccomanda la massima puntualità poiché trascorsi 20 minuti dall'orario stabilito, si perderà la priorità acquisita.

## ACCESSO ALLA PROPRIA IMBARCAZIONE ALL'INTERNO DEL RIMESSAGGIO

E' **obbligatorio concordare preventivamente con gli uffici** ogni eventuale operazione di controllo e verifica delle imbarcazioni poste all'interno del rimessaggio. Queste, previa valutazione del personale, potranno essere autorizzate direttamente nella stalla assegnata oppure in aree appositamente dedicate. Rimangono valide le modalità di accesso sopra specificate e cioè **UNA SOLA PERSONA PER VOLTA** con indosso la **MASCHERINA**.

## PONTILI e BANCHINE

I pontili e le banchine di attracco sono utilizzabili **ESCLUSIVAMENTE** per l'**USCITA** ed il **RIENTRO** dal proprio ormeggio secondo le modalità stabilite dal regolamento del porto.

E' **VIETATO** posizionare **SEDIE, SDRAIO E QUALSIASI ALTRA ATTREZZATURA PERSONALE** pena la rimozione e il mantenimento in custodia da parte del personale del porto. In ogni caso l'accesso sarà possibile indossando la **MASCHERINA** e mantenendo il **DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE**.

## UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

In tutti gli spazi esterni siano essi di rimessaggio all'aperto che giardini o aree verdi è obbligatorio **MANTENERE LA DISTANZA INTERPERSONALE** e indossare la **MASCHERINA** evitando **ASSEMBRAMENTI**.

Lovere, 23/05/2020

La Direzione